FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**COSATTO FLAVIO**
Indirizzo Residenza	
Telefono	
E-mail e PEC	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 APRILE 1965

DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 QUANTO SEGUE:

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	**DAL 22 SETTEMBRE1993 AL 31 DICEMBRE 2010**
Nome e sede del datore di lavoro	**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" di Udine**
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico
Tipo di impiego	**Funzionario Coordinatore Amministrativo (VIII° livello retributivo) – Collaboratore amministrativo Professionale Esperto - Cat. Ds6 - Comparto Sanità Pubblica** dal 22/09/1993 al 31/12/2010 con i seguenti profili orari: mediante rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali) dal 22/09/1993 al 31/12/2009, mediante rapporto a tempo parziale (18 ore settimanali) dal 01/01/2010 al 28/12/2010 e nuovamente a tempo pieno dal 29/12/2010 al 31/12/2010**;** **Presso questa ASP è stato assegnatario dei seguenti incarichi dirigenziali:** **Assegnazione di mansioni superiori di dirigente del servizio finanziario – Ragioniere Capo dal 27/06/1994 al 30/06/1995**; **Assegnazione incarico triennale di diritto privato di Dirigente delle risorse umane dal 22/11/2006 al 21/11/2009**; **Funzioni dirigenziali vicarie del Direttore Generale e del Vice Direttore – Ragioniere Capo dal 01/07/2004 – 21/11/2006.**
Principali mansioni e responsabilità	Sovrintendenza e direzione dell'organizzazione e amministrazione del personale, gestione in qualità di delegato di parte trattante dell'amministrazione del sistema delle relazioni sindacali e redazione di intese finalizzate al perfezionamento di accordi di contrattazione decentrata per la definizione degli istituti economici e normativi previsti dai CCNL – Comparto Sanità Pubblica e per la concertazione dei contenuti dei progetti obiettivo finalizzati al miglioramento e alla valorizzazione delle risorse umane e all'erogazione delle risorse incentivanti, approntamento e gestione delle procedure disciplinari, formazione e analisi di bilanci preventivi e consuntivi sia nel contesto della contabilità finanziaria sia di quella economico-patrimoniale, espletamento con funzioni di Responsabile del procedimento (RUP) delle più rilevanti e significative procedure di gara d'appalto europee per l'affidamento di servizi (in particolare dei servizi di assistenza socio-sanitaria e assistenziale, del servizio di ristorazione, del servizio di pulizie e sanificazione ambientale, del servizio di lavanolo e del servizio di portineria e vigilanza), forniture (in particolare delle forniture di arredi e attrezzature) e lavori pubblici (interventi di ristrutturazione e completamento funzionale ed abitativo), sovrintendenza dell'Ufficio "Controllo di Gestione e Centro di Costo" volta al controllo dei risultati amministrativo – contabili, responsabile del Sistema di qualità aziendale nell'ambito dei servizi generali ed amministrativi e responsabile del trattamento dei dati personali.

Nome e sede del datore di lavoro	**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ardito Desio "di Palmanova**
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico
Tipo di impiego	**Direttore Generale mediante incarico libero professionale di natura dirigenziale apicale**.
Principali mansioni e responsabilità	Sovrintendenza e direzione dell'organizzazione del personale, degli uffici e servizi aziendali e verifica della relativa efficacia ed efficienza, assistenza giuridico-amministrativa degli organi di governo dell'Azienda, gestione del bilancio aziendale (preventivo e consuntivo) e degli appalti di servizi, forniture e lavori con assunzione diretta delle relative responsabilità, gestione delle relazioni sindacali e definizione degli istituti economici e giuridici del personale ivi comprese le progettualità incentivanti del personale dipendente, gestione delle vertenze e dei conflitti inerenti alcuni rapporti di lavoro;
Date (da – a)	**DAL 01/01/2011 AD OGGI**
Nome e sede del datore di lavoro	**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ardito Desio "di Palmanova**
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico
Tipo di impiego	Assunto mediante procedura di mobilità con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat. Ds6 – Contratto Sanità Pubblica) a tempo pieno (36 ore settimanali) a far tempo dal 01.01.2011. **Contestualmente, sempre a far tempo dal 01.01.2011 sino ad oggi assegnatario delle funzioni di:** **Direttore Generale (dipendente) con incarico dirigenziale apicale di diritto privato.** **Dal 01/10/2025 Dirigente amministrativo di struttura complessa – Ruolo amministrativo – qualifica dirigenziale unica a tempo indeterminato a seguito di procedura selettiva pubblica – Incarico di Direttore Generale dell'Azienda.**
Principali mansioni e responsabilità	Sovrintendenza e direzione dell'organizzazione del personale e dei relativi uffici e servizi e verifica dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività degli stessi, assistenza giuridico-amministrativa degli organi di governo dell'Azienda e predisposizione-attuazione di programmi e progetti che richiedono elevata professionalità con particolare riferimento al processo di riclassificazione e accreditamento della residenza protetta, supervisione delle attività progettuali e di esecuzione della manutenzione straordinaria di ristrutturazione e di adeguamento alla normativa antisismica delle strutture residenziali, definizione in sede di contrattazione decentrata degli istituti economici e giuridici del personale in qualità di delegato di parte trattante dell'amministrazione, gestione del bilancio aziendale (Bilancio di Previsione e Consuntivo), gestione contrattuale dei mutui chirografari a copertura degli oneri di manutenzione straordinaria delle strutture residenziali e delle relative contribuzioni regionali in conto capitale ed in conto interessi, gestione delle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori con assunzione diretta delle relative responsabilità, gestione delle vertenze e dei conflitti inerenti ai rapporti con il personale dipendente e con gli interlocutori dell'ambiente esterno (familiari degli ospiti, fornitori, progettisti, ditte appaltatrici, ecc.).
Date (da – a)	**DAL 01/12/1998 AL 22/12/2010**
Nome e sede del datore di lavoro	**Promoservice Srl di Udine**
Tipo di azienda o settore	Srl compartecipata da Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona
Tipo di impiego	**Consulente di direzione aziendale della società partecipata**
	Svolgimento dei più significativi e strategici adempimenti amministrativi, fiscali e contabili (fra cui la redazione del bilancio di tipo economico-patrimoniale, la predisposizione ed il controllo dei budget economici e finanziari) della società che aveva un organico di oltre 230 dipendenti alla quale erano stati affidati "in house providing" alcuni importanti servizi socio-assistenziali e sanitari presso le residenze protette e la casa albergo "I Faggi" dell'ASP "La Quiete" di Udine (detentrice del 90% delle quote sociali) e le residenze protette dell'ASP "Fondazione Muner De Giudici" di Lovaria di Pradamano (detentrice del 5% delle quote sociali) e "G. Sirch" di San Pietro al Natisone (detentrice del 5% delle quote sociali). In tale contesto ha partecipato in qualità di funzionario e dirigente dell'ASP "La Quiete" di Udine al Gruppo Tecnico di Verifica della gestione societaria per le attività di "controllo analogo".
Date (da -a)	**DAL 30 maggio 2025 ad oggi**
Nome e sede del datore di lavoro	**PSG Servizi & Salute Srl di Palmanova**
Tipo di azienda o settore	Srl compartecipata da Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona
Tipo di impiego	**Presidente del comitato interaziendale per il controllo analogo congiunto**
	Presiedo e coordino lo svolgimento delle attività di controllo gestionale della società *in house* di 130 dipendenti compartecipata dall' ASP "Ardito Desio" di Palmanova e dall'Asp "Giovanni Chiabà di San Giorgio di Nogaro (soci fondatori) a cui è stata affidata la gestione integrata della preponderanza dei servizi di assistenza e dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione ambientale delle rispettive residenze protette di cui sono titolari le ASP socie.

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

Date (da – a)	**DAL 22/10/2004 AL 16/02/2016**
Nome e sede dell' Amministrazione	**ASP "Giovanni Chiaba'" di San Giorgio di Nogaro (UD)**
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico
Funzione	**Componente del Consiglio di Amministrazione – Consigliere**

FORMAZIONE E ABILITAZIONI

Date	Anno scolastico1983/1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. "Luigi Einaudi" di Palmanova (UD)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, diritto, scienze delle finanze, tecniche bancarie e commerciali.
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale ad indirizzo amministrativo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date	19/03/1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Trieste**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, diritto, scienze delle finanze, tecniche bancarie e commerciali.
Qualifica conseguita	**Diploma di laurea in Economia e Commercio – vecchio ordinamento**
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione: 102/110

Date	Da aprile 1991 a novembre 1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Area di Ricerca di Trieste**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Finanza aziendale e controllo di gestione
Qualifica conseguita	Corso di formazione professionale specialistico per la formazione di **esperti in finanza aziendale e controllo di gestione**
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Conseguimento attestato con esito favorevole e correlata borsa di studio

Date	Febbraio 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Udine**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management della Pubblica Amministrazione e analisi delle soluzioni innovative di gestione
Qualifica conseguita	Master di II° livello in "Dirigere e Governare le Istituzioni Pubbliche" – Edizione 2022-2023

Date	Seconda sessione anno 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Udine**
Abilitazioni Professionali	**Abilitazione all'esercizio della professione di Esperto Contabile e attuale iscrizione all'albo speciale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili al n. 1 della sez. B**
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Superamento esame di Stato con la votazione complessiva di 153 punti su 200.

Date	15 febbraio 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Ministero dell'economia e delle finanze**

Abilitazioni Professionali

Iscrizione al Registro dei Revisori Legali dei Conti al n. 161801 con D.M. della Giustizia Civile del 15 febbraio 2011, pubblicato nella G.U.R.I. – 4^ serie speciale n. 15 del 22 febbraio 2011

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitato all'esercizio della professione di Revisore Legale dei Conti

IDONEITA' A CONCORSI PUBBLICI

Date

26 maggio 1995

IPAB o ASP

Istituto Geriatrico e di Assistenza" di Udine (ora ASP "La Quiete")

Idoneità a concorsi pubblici per la copertura di qualifiche dirigenziali presso IPAB o ASP

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale di Ragioniere Capo (9 ^ livello retributivo) classificandosi al 2° posto

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SPECIFICO

Convegni, studi, attività di docenza e corsi di formazione professionale attinenti all'ordinamento giuridico e contabile delle IPAB o ASP

Convegno: "L'autonomia delle IPAB: storia, problemi e prospettive" in data 15/05/1995 presso il Centro Congressi della Cariplo di Milano organizzato dal Consiglio degli Orfanotrofi e del Pio Albergo Trivulzio;

Partecipazione nelle giornate 19, 20 maggio e 5 giugno 1998 a un seminario informativo sulla certificazione della qualità (ISO 9000) promosso dalla Direzione Regionale della Sanità e delle politiche sociali di Trieste, per il tramite della Synergia S.r.l. – Sistemi di conoscenza e di gestione del cambiamento di Milano;

Partecipazione al convegno "Accreditamento delle strutture per anziani ai sensi del D.P.R. 37 del 14.01.1997 - Presentazione di un modello veneto" tenutosi presso il Park Hotel Villa Fiorita - Centro Congressi di Monastier di Treviso il giorno 29 maggio 1998;

Partecipazione al seminario di ricerca e formazione sul tema "Il futuro delle II.PP.AA.BB. nella riforma dell'assistenza" tenutosi presso Malosco (TN) dal 12 al 15 luglio 1998;

Partecipazione al Convegno denominato "Il nuovo sistema integrato di interventi e servizi sociali: il ruolo della cooperazione sociale nella riforma del welfare" organizzato dalla Lega delle cooperative del Friuli Venezia Giulia presso la Stazione Marittima, Sala Oceania di Trieste il 23 gennaio 2001;

Partecipazione al Convegno denominato "Pubblico e privato nell'assistenza agli anziani: prospettive e sinergie" promosso dall'AREA (Associazione Regionale Enti di Assistenza F.V.G.), dall'ANASTE (Associazione Nazionale Strutture Terza Età) e UNEBA (Unione Nazionale Istituzioni ed iniziative di assistenza sociale) tenuto presso la Sala del Consiglio provinciale di Palazzo Belgrado il 20 ottobre 2001;

Partecipazione al Convegno organizzato dall'Istituto Geriatrico e di Assistenza sulla riforma delle II.PP.AA.BB. e sul loro futuro tenutosi presso la sala convegni della Fondazione CRUP di Udine il 6 dicembre 2001 ove sono intervenuti, fra gli altri, il Presidente dell'A.N.S.D.I.P.P. dott. Renato Dapero, il Consulente fiscale delle II.PP.AA.BB. dott. Renzo Gangai, il direttore sostituto del Servizio ispettivo e della polizia locale della Direzione Regionale per le Autonomie Locali dott. Gianfranco Spagnul e l'avvocato Daniela Baccomo del Foro di Verona;

Predisposizione nel luglio 2002, nell'ambito dell'Ufficio di Direzione dell'Ente di appartenenza, dello studio denominato "Aspetti salienti di una nuova soluzione gestionale dei servizi di assistenza nell'ambito dell'I.G.A.", il cui contenuto è stato approvato dal servizio ispettivo e della polizia locale della Direzione Regionale al fine di affidare direttamente alcuni servizi socio-assistenziali, anziché mediante procedura d'appalto ad evidenza pubblica a soggetti del mondo delle cooperative socio-assistenziali, alla propria società Promoservice S.r.l. il cui capitale sociale era all'epoca interamente detenuto dall'Istituto Geriatrico e di Assistenza;

Partecipazione a tre giornate di formazione (27 giugno, 27 settembre e 25 novembre 2003) tenute a cura della SDA Bocconi di Milano mirate alla presentazione di un progetto denominato "Il processo di aziendalizzazione delle R.S.A.: un'indagine comparata tra alcune realtà italiane" nel quale sono stati analizzati in particolare:

- Finalità, oggetti, metodi nei sistemi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale e i vantaggi e svantaggi dei due sistemi;

- Le tendenze in atto della contabilità nel settore pubblico;
- Come affrontare il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale;
- Stato di avanzamento della ricerca e confronto sul livello di introduzione della contabilità economico-patrimoniale presso gli enti coinvolti nello studio;
- Analisi conclusiva del livello di aziendalizzazione di alcune realtà italiane e relativo confronto;

Attività di docenza nel corso dell'anno 2004 presso l'ASP "La Quiete" sul tema "Nozioni di contabilità economica in prospettiva dell'applicazione della riforma delle II.PP.AA.BB" ove è stato analizzato in 11 lezioni il nuovo assetto della contabilità nel decreto di riforma delle II.PP.AA.BB (D.L.vo 207/2001) e la relativa strumentazione di rappresentazione dei fatti aziendali (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa). In tale corso è stato approfondito il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica, mettendo in rilievo le sostanziali differenze e le modalità di riclassificazione delle poste contabili, anche facendo riferimento ai concreti accadimenti aziendali della gestione: al riguardo sono state redatte le caratteristiche e le principali scritture contabili secondo la metodologia economico-patrimoniale;

Partecipazione al convegno promosso dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale per le relazioni internazionali e per le autonomie locali sul tema "Dalle IPAB alle aziende pubbliche di servizi alla persona nel Friuli Venezia Giulia" presso la sala consiliare della Provincia di Udine il 9 luglio 2004;

Partecipazione al convegno sul tema "Nuovo Codice dei Contratti" della durata di 15 ore dal 13/04/2007 al 17/05/2007 organizzato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "S.Maria della Misericordia" di Udine;

Partecipazione al convegno "Innovazioni e Governance Area Vasta" organizzato a cura di FEDERSANITA' ANCI F.V.G & VENETO a Rovigo il 16 aprile 2008;

Partecipazione al corso "Finanziare i servizi alla persona con i programmi dell'Unione Europea" tenutosi a Roma dal 28/10/2009 al 29/10/2009 organizzato dalla Maggioli Formazione e Consulenza.

Attestato di frequenza con profitto del seminario tenutosi presso il ForSer di Pasian di Prato in data 14/09/2011 avente ad oggetto " I pagamenti negli Enti Pubblici alla luce della legge sulla tracciabilità e del DURC";

Attestato di frequenza del seminario tenutosi presso il ForSer di Pasian di Prato in data 15/10/2014 avente ad oggetto "Gli appalti pubblici dopo le recenti innovazioni normative (D.L. 66/2014 e D.L. 90/2014, Sblocca Italia)";

Partecipazione nel corso dell'anno 2014, 2015 e 2016 a n. 8 seminari organizzati dalla Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia della Regione Autonoma F.V.G. sul tema: " Costruire ai tempi del patto di stabilità" e "Programmare e costruire al tempo del pareggio di bilancio";

Attestato di partecipazione al seminario organizzato da MediaConsult sul tema "Prova pratica del sistema AVCpass 2.1" svoltosi a Trieste in data 29 settembre 2015 presso l'Hotel Savoia Excelsior;

Attestato di partecipazione al convegno sul tema ""Il Nuovo Codice Appalti – Le novità previste dal D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50" organizzato dalla Lega delle Cooperative del F.V.G. presso il Centro di Informazione Documentazione del Comune di Torviscosa in data 23 maggio 2016;

Attestato di partecipazione al seminario organizzato da MediaConsult sul tema "Come gestire una gara di forniture e servizi secondo il nuovo Codice dei Contratti" svoltosi a Trieste in data 15 novembre 2016 presso l'Hotel Savoia Excelsior;

Partecipazione in data 6 giugno 2017 al seminario organizzato dalla Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia della Regione Autonoma F.V.G. sul tema: "Programmare e costruire al tempo del pareggio di bilancio. Attivazione della rete delle Stazioni appaltanti. Individuazione della piattaforma informatica"";

Partecipazione in data 06/11/2017, 20/11/2017 e 04/1272017 al corso di 15 ore avente ad oggetto: "L'ABC degli appalti al tempo del codice 2.0: l'appalto pubblico di forniture e servizi

dall'indizione all'aggiudicazione" tenutosi presso il Centro di Competenza per la Pubblica Amministrazione presso l'ENAIP F.V..G. di Pasian di Prato;

Partecipazione presso l'ENAIP FVG di Monfalcone in data 16 aprile 2019 e 14 maggio 2019 ai corsi di aggiornamento continuo di 8 ore su contratti e appalti di lavori, forniture e servizi, nonché sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, sull'esame di dettaglio di tutte le modifiche intervenute e dei punti salienti di modifica del D.L.gs n. 50/2016 – Legge 55/2019 di conversione del D.L. 32/2029 (c.d. Decreto "Sblocca Cantieri") Detti corsi sono stati impartiti a cura dell'esperto amministrativista in materia di appaltistica pubblica Avv.to Gianni Zgagliardich;

Attestato di partecipazione ad uno specialistico, qualificato ed approfondito corso per complessive 96 ore su un totale di 112 ore sulla Contabilità Generale per il personale (anche dirigenziale) delle ASP del Friuli Venezia Giulia necessario per intraprendere l'obbligatorio transito dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale (che doveva essere adottata entro e non oltre il 31/12/2019), organizzato dalla Federsanità ANCI F.V.G. in collaborazione con ComPA FVG (Centro di Competenza di ANCI FVG e Federsanità ANCI FVG) in sinergia con l'Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche e gli ordini professionali di riferimento : tale corso si è tenuto presso l'Università degli Studi di Udine e presso la sede della Regione F.V.G. di Udine.

Partecipazione ad un corso di tre giornate nei mesi di giugno e agosto 2023 tenuto dall'Avv.to Gianni Zgagliardich sulle seguenti tematiche in materia di appalti pubblici:

- Il nuovo Codice dei contratti pubblici: D.Lgs 36/2023 – Inquadramento generale;
- La fase di gara: il regime dei contratti sotto soglia;
- Il responsabile di progetto, la programmazione, la progettazione e l'esecuzione.

Interventi didattici di natura seminariale in data 05 ottobre 2024 e in data 13 settembre 2025 sul tema "**Co-production e Knowledge management nei servizi alla persona: casi nelle P.A. Italiane**" nell'ambito del modulo "Innovazione nei sistemi sanitari e nei servizi alla persona" del Master di II livello in "Dirigere e Governare le Istituzioni Pubbliche" anno 2023/2024 e 2024/2025 dell'Università di Udine.

Partecipazione in data 08 luglio 2025 al convegno organizzato dal CNEL dal titolo "Le ASP nella rete dei servizi e nell'economia sociale. Ruolo, criticità e prospettive: le proposte del CNEL".

MADRELINGUA — ITALIANO

ALTRA LINGUA — INGLESE/TEDESCO
Capacità di lettura — BUONO
Capacità di scrittura — BUONO
Capacità di espressione orale — BUONO

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del pacchetto office: Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, uso della posta elettronica (attestato dal "CNOSFAP BEARZI" DI UDINE)

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Esperienze di insegnamento nelle seguenti materie: Ragioneria Generale ed Applicata, Matematica finanziaria, Economia politica, e Tecniche commerciali presso ITC "Luigi Einaudi" di Palmanova

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI — B

Si autorizza il trattamento dei dati del presente curriculum per le sole finalità selettive secondo le modalità ed i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

Udine, 17 agosto 2026

Firma
Dott. Flavio Cosatto
firmato digitalmente

Firmato digitalmente da:
Cosatto Flavio
Firmato il 17/08/2026 17:07
Seriale Certificato: 3971152
Valido dal 31/10/2024 al 31/10/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA