



## Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ardito Desio"

Piazza Garibaldi 7 -33057 Palmanova (UD) c.f. 81001370303 - p.i. 01036500302  
☎ (0432) 928238 929372 📠 924690 ✉ mail-box:info@aspartitodesio.191.it, sito internet: www.aspartitodesio.it

### RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA',COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE (CAT. Bs)

In esecuzione dell'ordinanza presidenziale n. 4 del 22 febbraio 2012 esecutiva ai sensi di legge,

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RENDE NOTO CHE

È stato riaperto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione relative all' avviso di mobilità volontaria ex art.30 D.lgs. n.165/2001 e s.m. e i., per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario con formazione complementare (Cat. Bs)**, a tempo indeterminato e pieno, precedentemente bandito in attuazione dell'ordinanza n. 2 del 8 febbraio 2012.

#### ***Requisiti di ammissione***

Per la partecipazione al presente avviso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio con rapporto a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nel profilo di Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs) o equivalente in **Aziende Pubbliche per i Servizi alla Persona, Aziende del Comparto Sanità Pubblica ovvero comparto Regioni ed Autonomie Locali;**
- essere in possesso dell'attestato di Operatore Socio-Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria, disciplinato dall'Accordo tra il Ministero della salute, il Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per la disciplina della formazione complementare in assistenza sanitaria della figura professionale dell'operatore socio-sanitario di cui all'art. 1, comma 8, del Decreto Legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito, con modificazioni, dalla Legge 08.01.2001, n. 1 (G.U. n. 51 del 03.03.2003);
- aver superato il periodo di prova;
- avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo a selezione;

- non avere subito nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali e disciplinari in corso.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso ed alla data di successivo ed effettivo trasferimento.

***Presentazione delle domande di ammissione: modalità e termini***

La domanda di partecipazione redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente avviso, debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata **all'Azienda Pubblica per i Servizi alla Persona "Ardito Desio" , piazza Garibaldi, n. 7 – 33057 Palmanova ,** e spedita in plico raccomandato A.R. con la dicitura esterna **"Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario – Cat Bs – con formazione complementare"** entro la data di scadenza delle ore 14:00 di Venerdì 9 Marzo 2012. Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante esclusivamente delle Poste Italiane S.p.A.;

**ovvero**

essere consegnata (sempre con la medesima intestazione " direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP "Ardito Desio" di Palmanova, piazza Garibaldi, n. 7, **nelle ore d'ufficio (da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00) ;**

**ovvero**

essere inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [segreteria@pec.asparditodesio.it](mailto:segreteria@pec.asparditodesio.it).: in tal caso dovrà allegare la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, ovvero allegare il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale; in tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta la domanda alla casella istituzionale dell'Azienda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Non saranno imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

***Nella domanda di ammissione all'avviso di mobilità gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt.46 e/o 47 del DPR n.445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR menzionato:***

- 1) cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza, il codice fiscale;
- 2) l'azienda/amministrazione di appartenenza;

- 3) lo stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione che la prestazione lavorativa è prestata a tempo pieno;
- 4) di aver superato il periodo di prova;
- 5) la struttura organizzativa dell'azienda di appartenenza presso la quale si presta servizio;
- 6) di avere in corso istanze tendente ad ottenere una inidoneità, seppure parziale al profilo oggetto delle mobilità ;
- 7) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni eventuale comunicazione inerente la selezione, con l'eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

### ***Documentazione da allegare alla domanda***

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare la documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

1. Stato di servizio integrato con i dati stipendiali, rilasciato dall'Azienda o Ente presso la/il quale prestano servizio;
2. Foglio notizie per procedure di mobilità (allegato al presente bando);
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Istanza di nullaosta alla mobilità all'Amministrazione di appartenenza.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato nel quale dovranno essere dichiarati i titoli di studio e di carriera indicando dettagliatamente gli enti e i settori di attività in cui sono state acquisite specifiche esperienze professionali, i periodi e la tipologia di attività svolte;
2. **attestato di Operatore Socio-Sanitario con formazione complementare;**
3. le certificazioni relative a titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione;
4. un elenco, in duplice copia, in carta semplice della documentazione allegata.

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive ex DPR n.445/2000, lo stesso è tenuto a specificare relativamente ai:

– **SERVIZI PRESTATI:** se trattasi di servizio reso presso Aziende del SSN, Amministrazioni Pubbliche, Case di Cura private (specificare se convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale), Fondazioni, Associazioni, Misericordie, ecc... Cooperative, Privati; se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato, il profilo professionale di inquadramento, la natura del rapporto di lavoro – se di dipendenza o libero professionale;

se trattasi di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale (in tal caso indicare il monte ore settimanali) ; il periodo di servizio - con la specificazione della data di inizio e di cessazione - con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensioni della retribuzione. Qualora si tratti di rapporto libero professionale il candidato indicherà pure l'impegno orario settimanale.

- **TITOLI DI STUDIO:** la denominazione del titolo conseguito, l'Ateneo/Istituto e la data di conseguimento e durata legale del corso.

- **PUBBLICAZIONI:** devono essere edite a stampa e i relativi testi devono, comunque, comunque essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt.19 o 47 del DPR n.445/2000, il candidato dichiara che le stesse sono conformi agli originali.

- **INCARICHI CONFERITI:** l'esatta tipologia, denominazione, durata, e ambito di attività dell'incarico attribuito, la data di decorrenza.

I **documenti ed i titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Tutti i documenti e i titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata. Il candidato ha facoltà di attestare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la conformità all'originale di copie di titoli o documenti che ritenga allegare.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto all'Area reclutamento risorsa umana deve essere allegata - pena la nullità della dichiarazione - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR n.445/2000 e tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'Azienda, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi in cui sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.46 e 47 del DPR n.445/2000.

### ***Ammissione dei candidati***

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- inviate o consegnate successivamente al termine di scadenza indicato nel frontespizio del presente avviso;

- non sottoscritte dal candidato;
- di coloro che abbiano avuto o che abbiano in corso procedimenti penali e/o disciplinari;
- di coloro che siano stati dichiarati dal collegio medico delle Azienda UU.SS.LL competente o dal medico competente aziendale, fisicamente “non idonei” ovvero “idonei con prescrizioni particolari” alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazione al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso, ovvero che hanno presentato istanza tendente ad ottenere una inidoneità, seppure parziale.

L'ammissione alla procedura è disposta dal Responsabile del procedimento.

**Ai titoli verrà assegnato il seguente punteggio ( punteggio massimo attribuibile 10):**

- 1,5 punti per anno o frazione superiore a 6 mesi di anzianità di servizio nella categoria Bs, profilo professionale “Operatore Socio Sanitario” nel contesto di Asp o Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
- 1 punto per anno o frazione superiore a 6 mesi di anzianità di servizio nella categoria Bs, profilo professionale “Operatore Socio Sanitario” nel contesto di Enti Locali;

**Ai titoli di studio verrà assegnato il seguente punteggio (punteggio massimo attribuibile 5):**

- 3 punti Diploma di Maturità o Laurea;
- 1 punto per abilitazioni e/o diplomi/attestati di qualifica professionale attinenti al posto da ricoprire.

L'eventuale esclusione verrà comunicata agli interessati con nota AR entro 10 gg dalla data di esecutività della relativa determinazione.

***Valutazione dei candidati: punteggio massimo attribuibile 30***

La valutazione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con proprio provvedimento del Presidente.

La Commissione effettua la scelta dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

- congruenza/coerenza della qualificazione professionale e del percorso formativo del candidato rispetto al posto a selezione;
- conoscenza delle normative di settore;
- attitudini personali e aspetti motivazionali rispetto ai posti da ricoprire
- idoneità rispetto al contesto ambientale e organizzativo al quale la risorsa è destinata.

L'accertamento degli elementi oggetto di valutazione avverrà tramite esame del curriculum e specifico colloquio, la cui data verrà comunicata agli interessati .

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità. Il candidato assente sarà considerato rinunciatario.

La Commissione procederà anche alla valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati esprimendo un giudizio complessivo dei candidati ammessi alla procedura.

### ***Immissione in servizio del vincitore***

Il perfezionamento del procedimento è soggetto all'acquisizione del nulla osta da parte dell'azienda di appartenenza del candidato. Il nulla osta al trasferimento verrà richiesto all'Amministrazione di dipendenza dal candidato assegnatario del posto da ricoprire e la relativa richiesta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla presente selezione.

Ai fini dell'assunzione, il candidato per il quale è stato espresso l'assenso è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio.

L'immissione in servizio rimane comunque subordinata:

1. al permanere dei requisiti di ammissione;
2. all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente dell'Azienda.
3. alla dichiarazione di disponibilità all'effettuazione di turni sulle 24 ore e turni di pronta disponibilità.

**All'atto della sottoscrizione del contratto il candidato vincitore si impegna formalmente a non aderire ad altre procedure di mobilità volontaria entro il termine di un biennio dalla data di inizio del rapporto; per il mancato rispetto dell'impegno assunto l'Azienda applicherà una penalità pari a una mensilità lorda, oltre a quanto previsto dall'art.19 del CCNL 20.9.2001 a titolo di preavviso.**

### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi del D.L.vo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici competenti dell'Azienda, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato D.L.vo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

***Norme di salvaguardia***

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e di contrattazione collettiva nazionale e aziendale e ai regolamenti vigenti in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito dell'Azienda Pubblica per i Servizi alla Persona "Ardito Desio" per un periodo di almeno 7 giorni.

Le istanze di mobilità già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione non saranno prese in considerazione e saranno archiviate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni e per ricevere, copia del bando, indispensabile alla corretta presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 08.00 alle ore 14.00 – di tutti i giorni feriali (sabato escluso) alla Responsabile dei Servizi Sanitari Sig.ra Nadia Pettarini (Tel. 0432- 924687) o al Responsabile del procedimento Dott. Flavio Cosatto (Tel. 0432-924685).

Palmanova, lì 22 febbraio 2012

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Dott. Flavio Cosatto**

Schema della domanda di ammissione da redigersi in carta semplice

Spett.le A.S.P. "Ardito Desio"  
Piazza Garibaldi, n. 7  
33057 Palmanova

..l.. sottoscritt.. .....

c h i e d e

di essere ammesso all'avviso di mobilità volontaria, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, a n. **1 posto di Operatore Socio Sanitario con formazione complementare (cat. Bs)** a tempo pieno indetto con ordinanza presidenziale

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000 e con finalità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà

#### D I C H I A R A

- di essere nat..... a ..... il .....
- di possedere il seguente codice fiscale .....
- di risiedere a ....., via ....., n. ....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana .....
- di non aver subito condanne penali;
- non avere subito nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura e di non avere avuto o di non avere in corso, procedimenti penali e/o disciplinari;
- di prestare servizio con rapporto a tempo indeterminato e pieno, in qualità di ..... presso ..... - Struttura Operativa .....- sede di .....
- **di aver conseguito l'attestato di Operatore Socio-Sanitario con formazione complementare in data.....presso.....**
- di aver superato il periodo di prova;
- avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo, senza alcuna limitazione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppure parziale;

- di essere disponibile a prestare la propria attività sulle 24 ore presso qualsiasi presidio o servizio dell'A.S.P "Ardito Desio" di Palmanova ;
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al presente avviso;
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
  - sig. ....
  - Via / Piazza ..... n. ....

telefono n. ....

C.A.P. .... città .....

#### **DICHIARA ALTRESI'**

- di impegnarsi, al realizzarsi della mobilità, a non aderire ad altre procedure di mobilità volontaria entro il termine di un biennio dalla data di inizio del rapporto;
- che tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, datato e firmato, in carta semplice. Gli stessi sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n.445;
- quanto riportato nel curriculum formativo e professionale e nel foglio notizie corrisponde a verità; lo stesso assume valore di dichiarazione sostitutive ex artt.46 e 47 DPR n.445/2000.

#### **ALLEGA:**

- *curriculum vitae* firmato in originale;
- fotocopia leggibile in tutte le sue parti di valido documento di riconoscimento;
- elenco dei titoli prodotti in allegato all'istanza in duplice copia;
- certificazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione;.
- stato di servizio integrato con i dati stipendiali, rilasciato dall'Azienda o Ente presso la/il quale prestano servizio;
- istanza di nullaosta all'amministrazione di appartenenza;
- foglio notizie per procedure di mobilità (allegato al presente bando).

data, .....

(firma autografa non autenticata)

.....

## FOGLIO NOTIZIE PER PROCEDURA MOBILITA'

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 38 - comma 3 - e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di

Nascita \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Domiciliato a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Azienda e Ente di Provenienza \_\_\_\_\_

Profilo Prof.le \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_ Fascia economica \_\_\_\_\_

Data di assunzione (a tempo indeterminato nell'attuale

Azienda/Ente) \_\_\_\_\_

Data di Prima assunzione continuativa nel S.S.N. (specificare eventuali periodi a tempo determinato)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sede di lavoro attuale

(presidio/U.O.) \_\_\_\_\_

Rapporto di lavoro Part-time SI (dal \_\_\_\_\_) NO

Tipologia orario \_\_\_\_\_

Titolo di studio

/specializzazione \_\_\_\_\_

Superamento periodo di prova SI NO (data superamento presunta) \_\_\_\_\_

1) Riepilogo delle assenze a vario titolo (escluso

ferie) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) Ferie maturate residue alla data

attuale \_\_\_\_\_

3) Procedimenti disciplinari:

SI (specificare oggetto ed esito) \_\_\_\_\_ NO

4) Idoneità alla mansione SI SI con limitazioni

NO temporanea NO permanente

Nel caso sia stata contrassegnata la casella NO, specificare l'Organismo che ha disposto il provvedimento :

- Medico Competente

- Collegio Medico legale

6) Appartenenza a categorie protetta: SI (specificare) \_\_\_\_\_ NO

7) Procedimenti penali in corso SI (specificare) \_\_\_\_\_ NO

8) Condanne penali riportate SI (specificare) \_\_\_\_\_ NO

9) Godimento benefici art. 3 L.104/92: SI (specificare) \_\_\_\_\_ NO

10) Godimento benefici art. 79 D.Lgs 267/2000 (componenti dei consigli comunali, provinciali, metropolitani, circoscrizionali, delle comunità montane ecc)

SI NO

11) Incarichi istituzionali SI (specificare) \_\_\_\_\_ NO

12) Incarichi sindacali: SI (specificare) \_\_\_\_\_ NO

13) Contenzioso in atto inerente provvedimenti di inquadramento

SI (specificare)\_\_\_\_\_ NO

14) Accertamento sanitario in corso

SI (specificare)\_\_\_\_\_ NO

N.B. (1) In caso di mobilità intercompartimentale va indicato lo specifico comparto di appartenenza

I punti 1 e 3 sono da riferirsi all'ultimo biennio

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e dagli artt 483-489-495-496 del Codice Penale per le dichiarazioni ed atti falsi e mendaci, che quanto sopra riportato corrisponde a verità. **Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003**

I dati personale da Lei dichiarati e contenuti nella presente dichiarazione sono trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il trattamento dei dati avviene con o senza l'ausilio di strumenti informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati raccolti saranno utilizzati in modo corretto, lecito e trasparente, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti, nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio e in forma anonima nell'ipotesi di analisi statistiche.

L'Azienda comunicherà i Suoi dati personali a soggetti che possono venirne a conoscenza, in qualità di "responsabili" o "incaricati", nonché ad altri soggetti pubblici in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento di

funzioni istituzionali. I dati trattati dall'Azienda non sono oggetto di diffusione, Titolare del trattamento dei dati (raccolta, registrazione, conservazione ecc, è l'Azienda Pubblica per i Servizi alla Persona "Ardito Desio" di Palmanova Potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03 (accesso, integrazione, correzione, opposizione, cancellazione) tramite richiesta presentata al Responsabile o al Titolare del trattamento di cui sopra.

**Data**.....

**Firma**.....