



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"Ardito Desio"**

Palmanova – Provincia di Udine

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del giorno 20 giugno 2023

OGGETTO

***Nomina del responsabile della formazione e approvazione del Piano annuale –
triennale 2023-2025 della formazione e aggiornamento del personale operante
presso la Residenza***

L'anno duemilaventitre, addì 20 del mese di giugno alle ore 18:30, nella sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ardito Desio" di Palmanova, in seguito ad invito del Presidente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto da:

| | | |
|-----------------|--------------------------------------------------|----------|
| Presidente: | Sig.ra Palmina Mian | presente |
| Vicepresidente: | Sig.ra Carla Severini | si |
| Consiglieri: | Sig.ra Rita Mariella Dose (assente giustificata) | si |
| | Sig.ra Cristina Perusin (assente giustificata) | no |
| | Sig. Rino Paviotti | no |

Assiste il Direttore Generale dottor Flavio Cosatto ;

Constatato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Palmina Mian, quale Presidente del Consiglio di amministrazione, la quale invita i convenuti a discutere l'oggetto posto all'ordine del giorno:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Partecipano alla presente seduta in qualità di invitati la titolare Responsabile del Governo Assistenziale Sig.ra Nadia Pettarini ed il sostituto Coordinatore Sig. Flavio Zaccomer;
- Rilevato che fra gli adempimenti necessari per inoltrare la domanda finalizzata al rilascio dell'accreditamento istituzionale della struttura residenziale di terzo livello gestita da questa ASP in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.Reg. 0107 del 18 agosto 2022, la cui scadenza imminente è fissata per il 30 giugno p.v., è ricompresa anche la predisposizione annua del Piano di formazione-aggiornamento del personale con indicazione del responsabile ed evidenza della partecipazione delle persone alle attività formative previste;
- Dato atto che il Piano della formazione deve prevedere:

- il monitoraggio delle competenze professionali presenti nella struttura;
 - la rilevazione dei fabbisogni formativi anche attraverso il coinvolgimento degli operatori;
 - la programmazione delle attività formative;
 - la valutazione della soddisfazione e dell'efficacia della formazione;
 - la condivisione delle conoscenze acquisite;
 - la formazione del personale di contatto con il pubblico che includa comunicazione e tecniche strutturate di gestione dei conflitti;
 - lo sviluppo delle tematiche relative al miglioramento della qualità organizzativa e assistenziale;
- Ritenuto quindi obbligatorio e necessario designare un responsabile della formazione e redigere un Piano della formazione e aggiornamento aziendale del personale contenente le procedure e attività sopra evidenziate;
 - Dato atto che per la redazione del piano formativo e di aggiornamento di cui sopra è stata richiesta la collaborazione di un soggetto specializzato del settore individuato nella Cooperativa INDAR FORMAZIONE E SVILUPPO di Udine, soggetto accreditato a livello regionale per lo sviluppo dei processi e percorsi formativi;
 - Visto l'allegato piano formativo di questa Azienda predisposto a cura del soggetto specializzato del settore sopra evidenziato che propone una pianificazione formativa sviluppata sul triennio 2023-2025 in sintonia anche con i contenuti del Piano delle politiche della qualità aziendale, che sarà oggetto di approvazione nel prossimo punto all'ordine del giorno;
 - Considerato che il Piano della formazione aziendale prevede in particolare:
 - Anno 2023: formazione di tutto il personale sulle tematiche inerenti la gestione del trattamento dei dati personali e della privacy alla luce del nuovo GDPR 2016/679 e, per i servizi amministrativi e generali, aggiornamento sul nuovo Codice degli appalti di cui al D.Lgs 36/2023; per la dirigenza apicale è previsto un master dal titolo "Dirigere e governare le istituzioni pubbliche" presso l'Università degli Studi di Udine già in corso di svolgimento;
 - Anno 2024: formazione del personale sulle tematiche inerenti la comunicazione tra operatori e ospiti/utenti;
 - Anno 2025: formazione del personale sulle tematiche inerenti la qualità percepita, la customer satisfaction e gli indicatori di misurazione;
 - Rilevato che il Piano di cui sopra è stato concordato con il coinvolgimento delle figure di coordinamento aziendale e con le risorse umane operanti presso la residenza protetta;
 - Dato atto che questo Piano rispetta i requisiti previsti sopra evidenziati e ritenuto quindi di approvarlo nella sua integrità;
 - Ritenuto necessario designare ed indicare un Responsabile della formazione;
 - Considerato che già il Tecnico aziendale p.i. Andrea Moscatelli, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, deve impartire i corsi obbligatori in tema di sicurezza sugli ambienti di lavoro e, ritenuto, quindi di estendere ed incaricare delle funzioni di Responsabile della formazione aziendale il menzionato dipendente per il triennio 2023-2025;
 - Ritenuto altresì di allegare tale nuovo Piano della formazione aziendale fra i documenti necessari che corredano la domanda di accreditamento da inviare attraverso la piattaforma SAOSS F.V.G., procedendo alla sua diffusione e alla relativa pubblicazione sul sito web aziendale per una piena ed esaustiva conoscenza;
 - Acquisito il parere di legittimità del presente provvedimento a cura del Direttore Generale;
 - Con voti unanimi del corpo collegiale presente, espressi ed accertati nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** nella sua integrità l'allegato nuovo Piano della formazione e aggiornamento del personale per il triennio 2023-2025 predisposto a cura del soggetto specializzato del settore individuato nella Cooperativa INDAR FORMAZIONE E SVILUPPO di Udine;
2. **DI DESIGNARE** in qualità di Responsabile della formazione per il triennio 2023-2025 il Tecnico aziendale e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione P.i. Andrea Moscatelli per le valutazioni di cui in narrativa;
3. **DI PUBBLICARE** il nuovo Piano della formazione e aggiornamento del personale operante presso la residenza protetta gestita da questa ASP sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente alla sottosezione "Personale" e sottocategoria "Piani della formazione";
4. **DI ALLEGARE** tale nuovo Piano fra i documenti necessari che corredano la domanda di accreditamento da inviare attraverso la piattaforma SAOSS F.V.G..

- Successivamente, con separata votazione, resa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. dell'art. 6, comma 2 bis della L.R. 11 dicembre 2003, n. 19, così modificata dalla Legge 21 ottobre 2010, n. 17.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to

Il Presidente
Sig.ra Palmina Mian

F.to

Il Vicepresidente
Sig.ra Carla Severini

I Consiglieri

Sig.ra Rita Mariella Dose
(assente giustificata)

Sig.ra Cristina Perusin
(assente giustificata)

F.to

Sig. Rino Paviotti

F.to

Il Direttore Generale
dottor Flavio Cosatto

Attestato di pubblicazione

La presente deliberazione trovasi in pubblicazione sul sito web aziendale, a norma dell'articolo 178 comma 5, della L.R. 17/2010, per quindici giorni consecutivi a far tempo dal 21 giugno 2023 .

Palmanova, 20 giugno 2023

F.to

Il Direttore Generale
dottor Flavio Cosatto

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell' articolo 6, comma 2 bis della L.R. 11 dicembre 2003, n. 19 così modificata dalla L. 21 ottobre 2010, n.17.

Palmanova, 20 giugno 2023

F.to

Il Direttore Generale
dottor Flavio Cosatto