

<i>Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente</i>	<i>Denominazione Amministrazione/Società/Ente</i>	<i>Nome RPC</i>	<i>Cognome RPC</i>	<i>Data di nascita RPC</i>	<i>Qualifica RPC</i>	<i>Data inizio incarico di RPC</i>	<i>Il RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della trasparenza: (Si/No)</i>	<i>Organo d'indirizzo (solo se RPC manca, anche temporaneamente, per qualsiasi motivo)</i>	<i>Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPC è vacante)</i>	<i>Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)</i>	<i>Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)</i>	<i>Motivazioni dell'assenza, anche temporanea, del RPC</i>	<i>Data inizio vacanza RPC (solo se RPC è vacante)</i>
81001370303	A.S.P. ARDITO DESIO	FLAVIO	COSATTO	21/04/2965	DIRETTORE	09/05/2015	SI						

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC)</b>	
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPC</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate	sono state attuate le seguenti attività programmate per l'anno 2015 nel PTPC: 1) è stato approvato il nuovo regolamento di accoglienza e permanenza degli ospiti presso la residenza protetta 2) è stato approvato il codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP, pubblicato nel sito web istituzionale, consegnato a tutti i dipendenti e collaboratori, che sarà oggetto di formazione nel corso del 2016; sono state previste le integrazioni con le norme contenute nel codice integrativo dei contratti in essere relativi al conferimento di incarichi, affidamenti di servizi, convenzioni ecc; 3) approvvigionamenti: è stata rinviata la modifica del regolamento in vigore al 2016; 4) contabilità e patrimonio: non è stato ritenuto necessario modificare il regolamento in vigore. Si è provveduto all'aggiornamento del sito istituzionale con i contenuti previsti dal punto 11 del PTCP
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPC</b> - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC	complessivamente non sono rilevati aspetti critici nell'attuazione del programma delle attività riferito all'anno 2015. E' stata rinviata all'anno 2016 la modifica del regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, anche tenendo conto delle innovazioni sul Codice degli appalti
1.C	<b>Ruolo del RPC</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) ha svolto una azione di impulso e coordinamento che, visti i risultati di attuazione del PTPC, può considerarsi positiva. Il Programma 2015 è stato in gran parte avviato grazie al supporto effettuato dal Responsabile dell'Area Sanitaria e socio assistenziale e della collaborazione dei dipendenti responsabili dei vari processi amministrativi.
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPC</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC	Nulla da rilevare.

**SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 15/01/2016 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La presente scheda è compilata dal RPC delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC 2015 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013 e alle Linee Guida ANAC, di cui alla determinazione n. 8/2015, secondo quanto previsto dalle disposizioni transitorie (paragrafo 6).

ID	Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	<b>Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC</b>		
2.A.1	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	x	i provvedimenti conclusivi relativi ai procedimenti amministrativi (assunzioni, acquisti, affidamenti, accoglimento utenti, ecc.) sono stati assunti in forma di atto amministrativo. Non sono stati segnalati nel corso dell'anno 2015 da parte dei dipendenti incaricati, richieste o comportamenti sospetti da parte dei propri interlocutori. Il RPC ha potuto visionare gli atti adottati dai responsabili del procedimento ed ha richiesto, ove ritenuto necessario, informazioni aggiuntive verbali circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche che sottendono all'adozione del provvedimento. Non sono state rilevate situazioni di possibile rischio di corruzione anche non previsti nel PTPC.
2.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2015		
2.A.3	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2015		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	<b>Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi (più risposte sono possibili)</b>		
2.B.1	Acquisizione e progressione del personale	x	nulla da rilevare
2.B.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture	x	nulla da rilevare
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.6	Non si sono verificati eventi corruttivi	x	nulla da rilevare
2.C	<b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2015 erano state previste misure per il loro contrasto</b>		
2.C.1	Si (indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
2.C.2	No (indicare le motivazioni della mancata previsione)		
2.D	<b>Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno</b>		
2.D.1	Si (indicare le modalità di integrazione)		
2.D.2	No (indicare la motivazione)	x	l'integrazione viene prevista nella revisione del PTPC 2016-2018.
2.E	<b>Indicare se sono stati mappati tutti i processi</b>		
2.E.1	Si		
2.E.2	No non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)	x	tale previsione sarà inserita nel PTPC 2016_2018.
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)		

2.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati		
2.F	<b>Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):</b>		
3	<b>MISURE ULTERIORI (SPECIFICHE)</b>		
3.A	<b>Indicare se sono state attuate misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie (generali)</b>		
3.A.1	Sì		
3.A.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2015		
3.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2015	x	
3.B.	<b>Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):</b>		
3.B.1	Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)		
3.B.2	Iniziativa di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)		
3.B.3	Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società)		
3.C	<b>Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia (riferirsi alle tipologie di misure indicate a pag. 33 dell'Aggiornamento 2015 al PNA):</b>		
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	<b>Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"</b>		
4.A.1	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	x	DISPOSIZIONI GENERALI-ORGANIZZAZIONE-CONSULENTI E COLLABORATORI-PERSONALE-BANDI DI CONCORSO-PERFORMANCE-ATTIVITA' E PROCEDIMENTI-PROVVEDIMENTI-BANDI DI GARA E CONTRATTI-BILANCI-BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO-SERVIZI EROGATI-PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE-OPER EPUBBLICHE-ALTRI CONTENUTI-CORRUZIONE-ACCESSO CIVICO-ALTRI CONTENUTI
4.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTI con riferimento all'anno 2015		
4.A.3	No, la misura non era prevista dal PTI con riferimento all'anno 2015		
4.B	<b>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico</b>		
4.B.1	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)		
4.B.2	No	x	
4.C	<b>Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:</b>		
4.C.1	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)		

4.C.2	No, anche se era previsto dal PTI con riferimento all'anno 2015		
4.C.3	No, non era previsto dal PTI con riferimento all'anno 2015	x	
4.D	<b>Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:</b>		Il livello di adempimento è ottimo. L'ASP è dotata di una sezione "Albo Pretorio" del sito istituzionale che permette la pubblicazione tempestiva dei documenti nella sezione amministrazione trasparente.
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	<b>Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione</b>		
5.A.1	Sì	x	
5.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015		
5.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015		
5.B	<b>Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:</b>		
5.C	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)</b>		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		Si prevede venga svolta da esperti del settore che hanno maturato esperienze nel contesto di ASP
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti:</b>		nel corso dell'anno 2016 si prevede un incontro formativo con tutto il personale e collaboratori in tre sessioni, in modo tale da garantire la partecipazione da parte di tutti i dipendenti. L'incontro formativo è stato svolto sui temi generali riferiti alla corruzione e al codice di comportamento adottati dall'A.S.P.
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	<b>Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:</b>		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		n. 1 unità con incarico dirigenziale e n. 1 unità con funzioni direttive.
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		n. 42
6.B	<b>Indicare se, nell'anno 2015, è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio:</b>		
6.B.1	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti e dei funzionari)		
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015		
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015	x	misura non applicabile per l'A.S.P. in quanto il numero di personale è decisamente limitato e che ciascuno possiede specifiche competenze.
6.C	<b>Indicare se l'ente, nel corso del 2015, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2015)</b>		
6.C.1	Sì		
6.C.2	No	x	
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	<b>Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità:</b>		
7.A.1	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	x	non sussistono situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali nell'organizzazione dell'A.S.P.
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015		

7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015		
7.B	<b>Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:</b>		giudizio positivo sulla verifica di situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	<b>Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:</b>		
8.A.1	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	x	non si rilevano situazioni di incompatibilità per le figure incaricate nell'organizzazione dell'A.S.P.
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015		
8.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015		
8.B	<b>Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali:</b>		giudizio positivo sulla verifica di situazioni di incompatibilità per incarichi dirigenziali
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	<b>Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:</b>		
9.A.1	Si		
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015		
9.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015	x	
9.B	<b>Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione</b>		il conferimento e autorizzazioni degli incarichi ai dipendenti viene effettuato con riferimento a quanto stabilito dalla normativa regionale sulle ASP e dalla regolamentazione interna
9.C	<b>Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:</b>		
9.C.1	Si (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
9.C.2	No	x	
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	<b>Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:</b>		
10.A.1	Si	x	
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015		
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015		
10.B	<b>Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:</b>		
10.C	<b>Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:</b>		
10.C.1	Documento cartaceo	x	
10.C.2	Email		
10.C.3	Sistema informativo dedicato		
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato		
10.D	<b>Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione</b>		
10.D.1	Si (indicare il numero delle segnalazioni)		
10.D.2	No	x	

10.E	<b>Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:</b>		
10.E.1	<i>Si (indicare il numero di casi)</i>		
10.E.2	<i>No</i>		
10.F	<b>Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione</b>		
10.F.1	<i>Si (indicare il numero di casi)</i>		
10.F.2	<i>No</i>	x	
10.G	<b>Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:</b>		I destinatari delle segnalazioni adottano ogni cautela di legge affinché sia tutelato l'anonimato del segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità ai sensi dell'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001.
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	<b>Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):</b>		
11.A.1	<i>Si</i>	x	
11.A.2	<i>No (indicare la motivazione)</i>		
11.B	<b>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:</b>		
11.B.1	<i>Si</i>	x	
11.B.2	<i>No</i>		
11.C	<b>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:</b>		
11.C.1	<i>Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)</i>		
11.C.2	<i>No</i>	x	
11.D	<b>Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:</b>		
11.D.1	<i>Si (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)</i>		
11.D.2	<i>No</i>		
11.E	<b>Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:</b>		La procedura per l'adozione del codice di comportamento dei dipendenti dell'ASP Ardito Desio è avvenuta nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.R. 62/2013 e delle linee guida emanate con la delibera CIVIT n. 75/2013. Per quanto previsto dalla suddetta delibera, la bozza del codice di comportamento è stata trasmessa all'Ufficio Procedimento Disciplinari di questa ASP, il quale ha rilasciato apposito parere favorevole. Sul sito web aziendale e all'Albo pretorio on line è stato pubblicato il citato Codice di comportamento integrativo aziendale e non sono pervenute proposte od osservazioni in merito.
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.A	<b>Indicare se nel corso del 2015 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:</b>		
12.A.1	<i>Si (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)</i>		
12.A.2	<i>No</i>	x	
12.B	<b>Indicare se nel corso del 2015 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:</b>		
12.B.1	<i>Si (indicare il numero di procedimenti)</i>		

12.B.2	No		x
12.C	<b>Se nel corso del 2015 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:</b>		
12.C.1	<i>Sì, multa (indicare il numero)</i>		
12.C.2	<i>Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)</i>		
12.C.3	<i>Sì, licenziamento (indicare il numero)</i>		
12.C.4	<i>Sì, altro (specificare quali)</i>		
12.D	<b>Se nel corso del 2015 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):</b>		
12.D.1	<i>Sì, peculato – art. 314 c.p.</i>		
12.D.2	<i>Sì, Concussione - art. 317 c.p.</i>		
12.D.3	<i>Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.</i>		
12.D.4	<i>Sì, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.</i>		
12.D.5	<i>Sì, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.</i>		
12.D.6	<i>Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.</i>		
12.D.7	<i>Sì, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.</i>		
12.D.8	<i>Sì, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.</i>		
12.D.9	<i>Sì, altro (specificare quali)</i>		
12.D.10	No		
12.E	<b>Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):</b>		
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	<b>Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):</b>		
13.A.1	<i>Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)</i>		
13.A.2	No		x
13.B	<b>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:</b>		
13.B.1	<i>Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)</i>		
13.B.2	No		x
13.C	<b>Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitro:</b>		
13.C.1	<i>Sì (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)</i>		
13.C.2	<i>No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitro</i>		
13.C.3	<i>No, non sono stati affidati incarichi di arbitro</i>		x
13.D	<b>Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)</b>		
13.D.1	<i>Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione</i>		
13.D.2	<i>Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate</i>		



13.D.3	No	x	
13.E	<p><b>Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:</b></p>		<p><i>L'ANAC con la determinazione n. 1 del 28/10/2015 relativa all'aggiornamento 2015 del PNA, ha fornito ulteriori indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del PNA approvato con la deliberazione n. 72/2013 in virtù degli interventi normativi che hanno fortemente inciso sul sistema di prevenzione della corruzione a livello istituzionale. Per questo il RPC dell'A.S.P. provvederà ad una revisione del PTPC 2016_2018 che terrà conto delle indicazioni fornite dall'ANAC con la deliberazione sopra richiamata. Per concludere si ritiene che l'ASP Ardito Desio, quale ente di "piccole dimensioni" abbia ottemperato alla normativa relativa alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza. Sul sito istituzionale sono pubblicati tutti gli atti amministrativi adottati sia dall'organo di indirizzo che dall'organo di gestione nella sezione ALBO PRETORIO dove possono essere consultati tutti gli atti in corso di pubblicazione sia quelli contenuti nell'archivio storico. La sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE è costantemente aggiornata.</i></p>