



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

“Ardito Desio”

Palmanova – Provincia di Udine

Reg. Ordinanze n. 02

Palmanova, 05 febbraio 2019

PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE

OGGETTO

Autorizzazione alla partecipazione ad un seminario formativo organizzato dalla ditta Pubbliformez S.r.l.

- Data la complessità della disciplina legata alla gestione delle pratiche pensionistiche ed il costante variare del quadro normativo di riferimento in materia di gestione del personale dipendente ed assimilato;
- Preso atto che il giorno 12 febbraio 2019 si terrà un corso tecnico-operativo con simulazioni in aula su “Come operare correttamente sulla Banca Dati INPS – Simulazioni pratiche su Passweb – Come verificare correttamente il versamento dei contributi: prescrizioni e responsabilità – Novità su Uniemens, anticipo DMA, Ultimo Miglio e TFS”, organizzato presso l’ Hotel Cristallo di Udine dalla ditta Pubbliformez S.r.l.;
- Vista l’importanza dei temi trattati da acquisire ed assimilare per poter gestire correttamente le prossime pratiche pensionistiche, nonché per il controllo e la verifica dei versamenti dei contributi previdenziali ed erariali dell’ A.S.P.;
- Ritenuto opportuno che a detta giornata di studio partecipino l’Assistente Amministrativo Sig.ra Cinzia Ietri ed il Direttore Generale dell’A.S.P. Dott. Flavio Cosatto;
- Verificato che la quota di partecipazione convenuta ammonta ad Euro 250,00 per ogni partecipante, esente IVA – ai sensi dell’art. 14, comma 10, della legge 537/93;
- Considerato che, come chiarito dall’AVCP con Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 concernente “Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari” nonché con successiva determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 concernente “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l’acquisizione del CIG;

DISPONE

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge;
2. di prendere atto che il giorno 12 febbraio 2019 si terrà un corso tecnico-operativo con simulazioni in aula su “Come operare correttamente sulla Banca Dati INPS – Simulazioni pratiche su Passweb – Come verificare correttamente il versamento dei contributi: prescrizioni e responsabilità – Novità su Uniemens, anticipo DMA, Ultimo Miglio e TFS”, organizzato presso l’ Hotel Cristallo di Udine dalla ditta Pubbliformez S.r.l.;
3. di autorizzare l’Assistente Amministrativo Sig.ra Cinzia Ietri ed il Direttore Generale dell’A.S.P. Dott. Flavio Cosatto alla partecipazione al suddetto corso;

4. di dare atto che la quota di partecipazione ammonta ad Euro 250,00 per ogni partecipante, esente IVA – ai sensi dell’art. 14, comma 10, della legge 537/93;
5. di imputare la spesa complessiva di Euro 500,00 al capitolo 109 “Aggiornamento/formazione pers.le amm.vo” del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
6. di provvedere alla liquidazione dell’importo dovuto alla ditta Pubbliformez S.r.l. su presentazione di regolare fattura elettronica;
7. di ratificare la presente ordinanza al primo Consiglio di Amministrazione utile.

Il Presidente
f.to Dott. Claudio Kovatsch